



MAROVISZ

Magyar Roncsolásmentes Vizsgálati Szövetség

Személytanúsítási Szabályzat

4. kiadás

Hatályba léptetve: 2022. szeptember 1.

Készítette:

Jóváhagyta:

Elrendelte:

személytanúsítási irodavezető

minőségirányítási vezető

Tanúsító Testület elnöke

Jelen *Személytanúsítási szabályzat* (SZTSZ) a Magyar Roncsolásmentes Vizsgálati Szövetség (MAROVISZ) (a továbbiakban: Szövetség) egyben, mint Személytanúsítási Tanúsító Testület (a továbbiakban: Tanúsító Testület) által végrehajtott személytanúsítási eljárást rögzíti, amely a Szövetség személytanúsítási tevékenységet végző munkatársaira és a személytanúsításért folyamadó személyekre vonatkozik.

Jelen *Személytanúsítási szabályzat* az *MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 Megfelelőségértékelés. Személyek tanúsítását végző testületek általános követelményei (ISO/IEC 17024:2012)* (továbbiakban: MSZ EN ISO/IEC 17024:2013) irányelveinek és követelményeinek figyelembevételével készült összhangban a *MSZ EN ISO 9712:2022 Roncsolásmentes vizsgálat. Roncsolásmentes vizsgálatot végző személyzet minősítése és tanúsítása (ISO 9712:2021)* (továbbiakban: MSZ EN ISO 9712) és az *MSZ EN 4179:2017 Repülés és űrhajózás. Roncsolásmentes vizsgálatokat végző személyek minősítése és annak jóváhagyása* (továbbiakban: MSZ EN 4179) szabványokkal, valamint a *PED: 2014/68/EU európa parlamenti és tanácsi irányelv a nyomástartó berendezések forgalmazására vonatkozó tagállami jogszabályok harmonizációjáról*, és a *44/2016. (XI.28.) NGM rendelet, a nyomástartó berendezések és rendszerek biztonsági követelményeiről és megfelelőség tanúsításáról* „3.1.3. Roncsolásmentes vizsgálatok A nyomástartó berendezések állandó kötéseinek roncsolásmentes vizsgálatát a 3.1.2.4. pont szerinti szervezet által minősített személyzet végzi el. A III. és IV. kategóriába tartozó nyomástartó berendezések esetében a személyzetet elismert független szervezet hagyja jóvá.

3.1.2.4. A 4. mellékletben meghatározott II., III. és IV. kategóriába tartozó nyomástartó berendezések esetében az üzemi eljárásokat és a személyzetet a gyártó választása alapján, egy független szervezet hagyja jóvá, amely lehet:

- a) egy bejelentett szervezet,
- b) *valamely tagállam által a 19. § rendelkezései szerint elismert független szervezet.*”

1. Általános követelményeknek való megfelelés

1.1. Jogi helyzet

A Szövetség jogi személy, mely biztosítja, hogy jogi felelősséggel tartozik a személytanúsítási eljárásaiért és tevékenységeiért, valamint a Tanúsító Testület tevékenységéért.

1.2. A tanúsítással kapcsolatos döntésért való felelősség

A Szövetség, ill. Tanúsító Testület felelős a személytanúsításra vonatkozó döntésekért, megőrzi az ilyen döntésekkel kapcsolatos felhatalmazását, és azokat másra nem ruházza át. Ez vonatkozik a tanúsítás megadására, fenntartására, az újbóli tanúsításra, a tanúsítás érvényességi körének bővítésére vagy szűkítésére, továbbá a tanúsítás felfüggesztésére vagy visszavonására is.

1.3. Személytanúsítási folyamat

A Tanúsító Testület a személytanúsítási folyamatait *ME 5.2 Roncsolásmentes anyagvizsgálók személytanúsítása* c. eljárásleírásban szabályozta.

1.4. A pártatlanság kezelése

A Szövetség a pártatlansággal kapcsolatos elveit és szabályait a *Pártatlansági Bizottság alapszabályzatban* rögzítette, ill. tevékenységet az *ME 6 Pártatlanság, semlegesség* c. eljárásleírásban szabályozta.

1.5. Pénzügyek és felelősség

A Szövetség rendelkezik a tanúsítási folyamat működtetéséhez szükséges pénzügyi forrásokkal és megfelelő megoldásokkal (pl. biztosítás vagy tartalékok) a tevékenységével járó felelőségek fedezetéhez. A Szövetség a személytanúsítással járó felelőségek fedezetéhez felelősségbiztosítással rendelkezik. A pénzügyeket és a kapcsolódó tevékenységeket és felelőségeket a *Pénzkezelési Szabályzat* c. dokumentumban rögzítette és szabályozta.

1.6. Irányítási és szervezeti felépítés

A Szövetség, ill. Tanúsító Testület az irányítási rendszerét és szervezeti felépítését a *Minőségirányítási Kézikönyvben* és a *Szervezeti és Működési Szabályzatban* határozta meg.

1.7. A Tanúsító Testület felépítése és kapcsolata a képzéssel

Tanúsításra jelentkezők esetében előírt követelmény a vonatkozó képzés befejezése, ill. annak igazolása. A Tanúsító Testület biztosítja, hogy az által történő képzés elismerése/jóváhagyása nem veszélyeztetheti a pártatlanságot, illetve nem csökkentheti az értékelési és tanúsítási követelményeket.

1.8. Jogszabályi megfelelés

A Tanúsító Testület tevékenységi körére vonatkozó törvények, jogszabályok és szabványok gyakorlati érvényülését fontos feladatának tekinti.

A Tanúsító Testület gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályi, jelentési kötelezettségeket és vállalt egyéb követelményeket időben elkészíti és megküldi az illetékesek részére.

A Tanúsító Testület működése során vállalja és betartja az alábbi jogszabályok vonatkozó követelményeit:

- 5/2010. (I. 14.) NFGM rendelete az iparügyekért felelős miniszter szabályozási feladatkörébe tartozó forgalmazási követelmények tekintetében eljáró megfelelésértékelő szervezetek kijelölésének, valamint a kijelölt szervezetek tevékenységének különös szabályairól
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről

A Tanúsító Testület a jogszabályi változásokat a www.net.jogtar.hu weboldal folyamatos figyelemmel kísérésével végzik. A jogszabályváltozásokat és módosításokat átvezetik, ill. az érintetteket tájékoztatják. A szükséges jogszabályok aktualizált változata a www.magyarorszag.hu, ill. a szövetség jogászán keresztül, ill. nyomtatott formában szükség szerint a minőségirányítási vezetőnél az illetékesek számára elérhető. Hasonló módon a szabványok az MSZT honlapján elérhetőek az MSZT-vel kötött szerződés alapján.

1.9. Tájékoztatási kötelezettség

A kiadott ***PED Igazolással*** együtt érvényes Roncsolásmentes Anyagvizsgáló Tanúsítvány. Az érvényességének felfüggesztése vagy visszavonása esetén – a döntés alapjának és az indokok megadásával – a tanúsítás megrendelőjének értesítésével egyidejűleg a MAROVISZ tájékoztatja a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóságot, amely felelős a Központi Piacfelügyeleti Információs Rendszer működtetéséért, illetve a RAPEX rendszerrel kapcsolatos feladatok ellátását végzi, mint nemzeti kapcsolattartó pont.

A kiadott tanúsítványokról a Tanúsító Testület nyilvántartást vezet, melyről a jogosult illetékes megkeresése esetén tájékoztatást ad, ill. igazolja a tanúsítvány, ill. a PED kiterjesztés meglétét



A MAROVISZ – kijelölt szervezetként – a 315/2009. (XII. 28.) Korm. rendelet szerinti tájékoztatási kötelezettsége értelmében nyolc napon belül tájékoztatja a kijelölő hatóságot, és tájékoztatást ad más érintett hatóság és -bejelentett szervezetek részére.

A kijelölő hatóságok, továbbá a kijelölt területen működő más megfelelőségértékelő szervezeteket érintő tájékoztatási kötelezettség az alábbiakra terjed ki:

- a tanúsítvány kiállításának megtagadásáról, a tanúsítvány hatályának korlátozásáról vagy felfüggesztéséről és a tanúsítvány visszavonásáról,
- a kijelölt megfelelőségértékelési területet vagy a kijelölés feltételeit érintő változásokról,
- a piacfelügyeleti hatóságoktól érkező, a megfelelőségértékelésre vonatkozó tájékoztatáskérésről.
- A kijelölő hatóság hatósági ellenőrzése keretében kért adatszolgáltatást, tájékoztatást a kijelölt megfelelőségértékelési területen végzett megfelelőségértékeléséről.
- A kijelölt megfelelőségértékelési területen vonatkozó rendelkezések megsértéséről, erről a kijelölt megfelelőségértékelési területen működő más megfelelőségértékelő szervezeteket, ideértve az EU tagállamok bejelentett szervezeteit is.
- A kijelölt megfelelőségértékelési területen működő más megfelelőségértékelő szervezetek – ideértve az EU tagállamok bejelentett szervezeteit – kérésére tájékoztatás adása a pozitív megfelelőségértékelési eredményekről is.

Tanúsító Testület nyilvános közzététellel biztosított a felfüggesztett, illetve visszavont tanúsítványokról.

A Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóságtól érkező – a kiállított és elutasított tanúsításokat érintő – felkérés esetén a szükséges információk biztosításáért a Személytanúsítási irodavezető felelős.

2. Felelőségek

2.1. Általános követelmények

A Szövetség személytanúsítási rendszere megfelel az **MSZ EN ISO/IEC 17024** szabvány szerinti követelményeknek, beleértve a felkészülést, vizsgáztatás előkészítést és vizsgafolyamatok **MSZ EN ISO 9712** szabvány szerinti követelményeinek való megfelelést **beleértve MSZ EN 4179 szabvány szerint alap minősítést.**

2.1.1. A Tanúsító Testület felelőssége

- A Tanúsító Testület köteles az **MSZ EN ISO/IEC 17024** és **MSZ EN ISO 9712** szabványok követelményeinek megfelelően kezdeményezni, meghirdetni, fenntartani és irányítani a tanúsítási folyamatot.
- A Tanúsító Testület köteles nyilvánosságra hozni honlapján www.szemelytanusitas.hu a képzésekre vonatkozó részletes feltételeket, amelyek tartalmazzák a Tanúsító Testület által elismert képzési anyagok tartalmát ismertető tanmenetet.
- A Tanúsító Testület saját közvetlen hatás és felelősségében átruházza a személytanúsítási eljárás teljes irányítását a Személytanúsítási irodavezetőre. Tanúsító Testület a Személytanúsítási irodavezető rendelkezésére bocsátja a felszereltségre, a személyzetre, a vizsgálati anyagra, a vizsgadarabokra, a vizsgák levezetésére, a vizsgák osztályozására, a dokumentálásra vonatkozó előírásokat és/vagy eljárásokat, ill. a vizsgaközpont(ok) roncs-

lásmentes vizsgálóberendezéseinek kalibráltsági és ellenőrzöttségi állapot megállapításának, ill. további alkalmasság vizsgálatának felügyeletét.

- A Tanúsító Testület köteles alávetni magát a Nemzeti Akkreditációs Hivatal (NAH) akkreditációs eljárásának és a követő időszakos felügyeleti eljárásoknak, hogy biztosítsa az előírásoknak való megfelelést.
- A Tanúsító Testület **MF 8.3. Éves felülvizsgálati terv** alapján az **ME 10 Minőségirányítási felülvizsgálat (Belső audit)** c. eljárásleírás szerinti köteles ellenőriztetni minden belső folyamatot és átruházott feladatot a belső auditoron keresztül.
- A Tanúsító Testület kötelessége a megfelelő személyzettel és berendezésekkel rendelkező vizsgaközpont(ok) jóváhagyása, amelye(ke)t a Személytanúsítási irodavezető rendszeresen dokumentáltan ellenőriz.
- A Tanúsító Testület köteles olyan nyilvántartások kialakítására és vezetésére, melyekre legalább egy tanúsítási cikluson (10 éven) keresztül a dokumentumok és vonatkozó feljegyzések megőrzése biztosított.
- A Tanúsító Testület felelős minden tanúsítvány kiadásáért, figyelemmel kíséréséért és szükség szerinti visszavonásáért.
- A Tanúsító Testület felelős a szakterületek meghatározásáért.
- A Tanúsító Testület köteles lefolytatni a meghatalmazott minősítő szervezet (NAH) akkreditációs eljárását és a követő időszakos felügyeleti eljárásait, hogy biztosítsa az előírásoknak való megfelelést. Felelős minden vizsgaanyag (vizsgadarabok, törzslapok, kérdésbankok, vizsgalapok stb.) biztonságos kezeléséért, valamint köteles gondoskodni arról, hogy a vizsgadarabokat ne használhassák a felkészülés során.
- A Tanúsító Testület köteles lefolytatni a meghatalmazott minősítő szervezet (NAH) akkreditációs eljárását és a követő időszakos felügyeleti eljárásait, hogy biztosítsa az előírásoknak való megfelelést minden jelölttől és **tanúsítványbirtokostól** megköveteli, hogy aláírásával igazoltan vállalja az **Etikai Szabályzat** betartását.
- A Tanúsító Testület köteles az ellenőrzése alatt tartott és az általa kiadott előírásokat alkalmazva működtetni a személytanúsítási rendszert.
- A Tanúsító Testület köteles függetleníteni magát a személytanúsítási folyamatban mindenféle egyedi, közös vagy egyéb meghatározó érdektől.
- A Tanúsító Testület köteles előkészíteni, felügyelni és irányítani a vizsgákat, amelyekért az általa meghatalmazott vizsgáztató(k) felelős(ek).
- A Tanúsító Testület a személytanúsítással összefüggő döntési, szervezési, kezelési és felügyeleti jogkört átruház a Személytanúsítási irodavezetőre.

2.1.2. A Minősítő Bizottság (minősítést végzők) felelőssége

- A Minősítő(k) köteles(ek) a Tanúsító Testület által kiadott előírásokat alkalmazva működtetni a személytanúsítási és minősítési rendszert.
- A Minősítő(k) köteles(ek) függetleníteni magát a személytanúsítási folyamatban mindenféle egyedi, közös vagy egyéb meghatározó érdektől.
- A Minősítő(k) köteles(ek) biztosítani mindegyik jelölttel szemben a pártatlanságot, a Szövetség figyelmét felhívni bármilyen a pártatlanságát érintő tényleges vagy lehetséges fenyegetésre.

- A Minősítő(k) köteles(ek) a Tanúsító Testület által jóváhagyott dokumentumokat, feljegyzéseket és dokumentált minőségirányítási rendszert alkalmazni.
- A Minősítő(k) köteles(ek) a Tanúsító Testület előírásainak megfelelően fenntartani, megőrizni a minősítés és a vizsgáztatás feljegyzéseit.

2.1.3. A képző intézmény felelőssége

A Képző Intézmény köteles a Tanúsító Testülettel felülvizsgáltatni és jóváhagyatni képzési programjait, anyagait, módszereit, ill. biztosítani a Tanúsító Testület általi ellenőrzések és felülvizsgálatok lehetőségét. A Képző Intézmény felelős a Tanúsító Testület által jóváhagyott képzési programot betartani, valamint azt jó minőségi színvonalon lebonyolítani. A Képző Intézmény köteles a képzés során bekövetkező nem megfelelőségről, eltérésekről vagy olyan eseményről a Tanúsító Testületet értesíteni, amely a személytanúsítási tevékenységeket érintheti, ill. olyan információ(ka)t nyújtani, amely(ek) személytanúsítási tevékenység minőségi színvonalát emelheti(k) és a folyamatos fejlesztést elősegíti(k).

2.1.4. A Vizsgaközpont felelőssége

A Vizsgaközpont felügyelete és ellenőrzése mellett végezni gyakorlati vizsgáztatási tevékenységét, ill. kihelyezett vizsgák esetén erre az időre vizsgáló eszközeit külön megállapodás szerint rendelkezésre bocsátani, továbbá a *Személytanúsítási vizsga szabályzat*ban foglaltak vonatkozó szakaszait betartani. A Vizsgaközpont köteles a képzés során vagy vizsgáztatáskor bekövetkezett nem megfelelőségről, eltérésekről vagy olyan eseményről, észrevételről, javaslatról a Tanúsító Testületet értesíteni, amely a személytanúsítási tevékenységeket érintheti, ill. olyan információ(ka)t nyújtani, amely(ek) személytanúsítási tevékenység minőségi színvonalát emelheti(k) és a folyamatos fejlesztést elősegíti(k).

2.1.5. A jelölt és a **tanúsítványbirtokos** felelőssége

A jelölt és a **tanúsítványbirtokos** mindenkor tartsa be a Szövetség etikai normáit, jelen szabályzat és a *Személytanúsítási vizsga szabályzat*ban foglaltakat.

2.2. Képzési követelmények

A Tanúsító Testületnek információt nyújt honlapján keresztül a képzettségi követelményekre, ill. az oktatási és képzési elvárásokra, mivel a tanúsításra való alkalmasság előfeltételeiként szolgálnak. A Tanúsító Testület a Képző Intézmény képzési programjait, anyagait, módszereit felülvizsgálja és jóváhagyja.

A Tanúsító Testületnek csak az általa felülvizsgált és jóváhagyott Képző Intézményben képzett tanúsításra jelentkező személyt fogadja el, azonban nem jelentheti ki és nem utal arra, hogy a tanúsítás egyszerűbb, könnyebb vagy olcsóbb, ha bármilyen előírt oktatási/képzési szolgáltatást alkalmaznak.

Az elméleti képzés minden szint esetében elvégezhető személyes, oktató által vezetett, távoktatási, önképzéses formában vagy e formák kombinációjával.

Gyakorlati képzés kizárólag személyes, oktató által vezetett formában valósulhat meg.

Az alaptanúsítás megszerzéséhez szükséges képzés a képzés befejezésétől számított legfeljebb 10 évig marad érvényes.

A 3. szint esetén a minimális képzési követelmények mellett a minősítésre való felkészülés teljesíthető különböző, a jelölt tudományos és műszaki háttérétől függő módon, ideértve más szakképzési tanfolyamokon, konferenciákon vagy szemináriumokon való részvételt,

könyvekből, időszakos vagy más szakmai nyomtatott vagy elektronikus anyagokból való tanulást.

Távoktatási esetén a Képző Intézménynek biztosítani kell a teljes képzési tananyag elérhetőségét és teljesítését.

Az RMV-személyzet képzési szervezetei számára kiadott útmutatókat az ISO/TS 25108 tartalmazza.

2.3. Minősítési szintek követelményei

2.3.1. 1. szint

Az 1. szinten tanúsított személy bebizonyította felkészültségét arra, hogy írásbeli utasítások alapján, és 2. vagy 3. szintű személyzet felügyelete alatt képes a roncsolásmentes vizsgálatok elvégzésére. A munkáltató a tanúsítványban meghatározott alkalmazási területen belül, összhangban az RMV-utasításokkal, felhatalmazhatja az 1. szintű minősítéssel rendelkező személyt a következőkre:

- a roncsolásmentes vizsgálat berendezéseinek üzembe helyezésére,
- a vizsgálatok elvégzésére,
- a vizsgálatok eredményeinek feljegyzésére és az írásos feltételek szerinti osztályozására,
- az eredmények jegyzőkönyvezésére.

Az 1. szintre tanúsított személyt nem szabad felelőssé tenni sem az alkalmazandó vizsgálati eljárás vagy módszer megválasztásáért, sem a vizsgálati eredmények értelmezéséért.

2.3.2. 2. szint

A 2. szinten tanúsított személy bebizonyította felkészültségét/**kompetenciáit**, hogy vizsgálati **folyamatelőírás**/technológia alapján képes roncsolásmentes vizsgálatok elvégzésére.

A munkáltató a tanúsítványban meghatározott alkalmazási területen belül a 2. szintű személyzetet felhatalmazhatja:

- a) az alkalmazandó vizsgálati eljáráshoz szükséges roncsolásmentes vizsgálati módszer megválasztására,
- b) a vizsgálati eljárás alkalmazási határainak a meghatározására,
- c) a szabályzatok, szabványok, előírások és vizsgálati technológiák alapján a tényleges működési feltételéhez igazított RMV-utasítás elkészítésére,
- d) a berendezések beállítására és megfelelő beállítást igazoló ellenőrzésére,
- e) a vizsgálatok elvégzésére és felügyeletére,
- f) az eredményeknek a vonatkozó szabványok, szabályzatok, előírások vagy technológiák szerinti értelmezésére és értékelésére,
- g) minden 2. és az alatti szintnek megfelelő feladat elvégzésére és felügyeletére,
- h) a 2. vagy az alatti szintnek megfelelő személyzet irányítására,
- i) a roncsolásmentes vizsgálati eredmények jegyzőkönyvezésére.



2.3.3. 3. szint

A 3. szinten tanúsított személy bebizonyította felkészültségét/**kompetenciáit**, hogy képes azoknak a roncsolásmentes vizsgálati műveleteknek az elvégzésére és irányítására, amelyekre minősítették.

A 3. szinten tanúsított személyzet bebizonyította, hogy:

- felkészült az eredményeknek az érvényes szabványok, szabályzatok és előírások szerinti értékelésére és értelmezésére,
- elegendő gyakorlati tudással rendelkezik ahhoz, hogy az RMV-feladathoz tartozó anyag, gyártmány, eljárás és gyártástechnológia ismeretében kiválassza az RMV-eljárásokat, kialakítsa az RMV-módszereket és közreműködjön az átvételi feltételek kidolgozásában, ahol erre szükség van,
- általánosságban tájékozott más RMV-eljárásokban is.

A 3. szinten tanúsított személyzet a tanúsítványa szerinti felkészültségének az alkalmazási területén belül felhatalmazható, hogy:

- teljes felelősséget vállaljon egy vizsgálati létesítményért vagy Vizsgaközpontért és személyzetért,
- RMV-technológiákat és utasításokat kidolgozzon, szerkesztési és műszaki helyesség szempontjából felülvizsgáljon és érvényesítsen,
- szabványokat, szabályzatokat, műszaki előírásokat és technológiákat értelmezzen,
- jelölje ki azokat a konkrét vizsgálati eljárásokat, technológiákat és roncsolásmentes vizsgálati utasításokat, amelyeket alkalmazni kell,
- végezze el és felügyelje az összes minősítési szintnek megfelelő feladatot,
- irányítson bármely szinten tanúsítványbirtokos RMV-személyzetet.

2.3.4. Ipari roncsolásmentes vizsgálati jártasság

Abban az eljárásban, amelyben a jelölt tanúsítványért folyomodik, a megszerzendő ipari jártasság legrövidebb időtartama legyen figyelembe véve a lehetséges csökkentéseket.

Amikor a jelölt egynél több eljárás tanúsítását kéri, a jártasság teljes ideje egyezzen meg az egyes eljárásokra előírt időtartamok összegével.

A tanúsító testületnek határozza meg minden szintre a jártasságnak a vizsga előtti legkisebb időtartamát.

Abban az esetben, ha a jelölt sikeres vizsgát követően szándékozik a jártasságot megszerezni, a vizsgaeredmény legalább öt évig érvényes.

A jártasság okmányyszerű bizonyítékát a munkáltató köteles igazolni és másolatban a tanúsító testület rendelkezésére bocsátani.

2.3.5. A PED kiterjesztésű tanúsítvány megszerzésének feltétele

PED szerinti kiterjesztésre kérelmezett tanúsítvány megszerzése nem kötött a vizsgára való felkészítő tanfolyam elvégzése, de az feltétlenül ajánlatos.

Sikeres vizsga letétele MSZ EN ISO 9712 szerinti (w) termékterülettel bővített, vagy korábban már megszerzett érvényes NDT tanúsítvány, „A” ipari szakterületre.

Ismerje a **PED: 2014/68/EU**, illetve **44/2016. (XI.28.) NGM rendelet** szak specifikus részeit.

Ismerje a **PED: 2014/68/EU** direktíva harmonizált és támogató szabványainak szak specifikus részeit.

3. Jelentkezés

A személytanúsításra történő jelentkezés a nyilvánosan meghirdetett időpontokra lehetséges.

A jelentkezés a szabályosan kitöltött jelentkezési formanyomtatványnak, a szükséges dokumentumoknak és igazolásoknak a Szövetség Személytanú (1191 Budapest, Üllői út 206.) való benyújtásával történik.

A roncsolásmentes anyagvizsgálókkal szembeni részletes követelmények a **Személytanúsítási vizsga szabályzatban** és az **MSZ EN ISO 9712** szabványban található.

A jelentkezők között megkülönböztetés nincs.

A jelentkezési lap a következőket tartalmazza:

- a jelentkező azonosításához szükséges adatok, név, cím és a tanúsítási rendszer által megkívánt egyéb információk,
- a kívánt tanúsítás érvényességi köre,
- nyilatkozat a jelentkező egyetértéséről, hogy meg kell felelnie a tanúsítási követelményeknek, és átad minden olyan információt, amelyre az értékeléshez szükség van,
- kiegészítő információk a rendszer előfeltételeinek való megfelelés objektív igazolására,
- aláírás, dátum.

A Tanúsító Testület minden esetben megköveteli a jelentkezési formanyomtatvány kitöltését és a tanúsítást kérő jelentkező általi aláírását, ennek hiányában a visszautasítja a jelentkezést.

A Személytanúsítási irodavezető **és/vagy a vizsgaszervező** köteles átvizsgálni a jelentkezés formai és tartalmi megfelelőségét, hogy meggyőződjön a jelentkezőnek a tanúsítási rendszer jelentkezési követelményeinek való megfeleléséről.

4. Személytanúsításra bocsátás

A személytanúsításra bocsátás feltétele ~~legalább középfokú végzettség~~, hiánytalan és aláírt jelentkezési anyag benyújtása, valamint személytanúsítási díj(ak) maradéktalan, előre történő befizetése és a Szövetség szabályainak elfogadása.

A Szövetség **Személytanúsítási vizsga szabályzatban** foglaltak elfogadása.

A jelentkezési dokumentumok hiánypótlására egyszer van lehetőség 15 napon belül.

Véleménykülönbség esetén a Pártatlansági Bizottság és/vagy a Tanúsító Testület elnöke dönt.

5. Minősítési módok és követelmények

A személytanúsítás során a jelentkezők alkalmasságát a Tanúsító Testület a benyújtott okiratok és vizsgajegyzőkönyvek alapján értékeli. A kiadott tanúsítvány érvényességi időtartamán belül a Szövetség Személytanúsítási irodavezetője a tanúsítványbirtokos szakmai tevékenységét figyelemmel kísérheti.

A vizsgált szakmai ismereteket a www.szemelytanusitas.hu honlapon található követelmények tartalmazzák.

A minősítési módok és követelmények változásait a Szövetség a www.szemelytanusitas.hu honlapon teszi közzé, ill. bárki számára elérhetően nyilvánossá.

6. A vizsga időpontja és helye

A vizsga időpontját és helyét a Tanúsító Testület a személytanúsítás közzétételével együtt nyilvánosan hirdeti meg.

A nyilvánosan meghirdetett időpontra jelentkezők a jelentkezés regisztrációjáról visszaigazolást kapnak.

A vizsga időpontjáról és helyszínéről a jelentkező személyre szóló értesítést kap.

Amennyiben a meghirdetett vizsgaidőpontra a szükséges számú személynél kevesebb a jelentkező, akkor a Személytanúsítási irodavezető új időpontot tűz ki, vagy csökkentett létszámmal lebonyolítja a tanúsítási folyamatot.

Amennyiben a jelölt a bejelentkezett időpontban nem tud megjelenni, azt megelőzően kérheti a vizsga más meghirdetett időpontra történő halasztását, amelyről a Személytanúsítási irodavezető dönt.

A Tanúsító Testület a tanúsítási tevékenységek végzéséhez megfelelő telephelyet, ezen belül vizsgahelyszíneket, berendezéseket és erőforrásokat használ és alkalmaz.

7. A vizsga

Az elméleti és gyakorlati vizsgáztatás lefolytatására a Személytanúsítási irodavezető vizsgáztató(ka)t jelöl ki.

A vizsgáztató(k) a személyi okmányok alapján ellenőrzi(k) a vizsgázó személyét. A vizsgán csak az adott időpontra visszaigazolt jelentkezők vehetnek részt.

A vizsgát a **Személytanúsítási vizsga szabályzat (SZTVSZ)** szabályai szerint kell lebonyolítani.

A vizsgáztató felelőssége a vizsgarend betartása és betartatása. A vizsgáztató a vizsga folyamán ellenőrzi az etikus magatartást, ill. a vizsgára fordítható meghatározott időtartamot.

A vizsgáztató a gyakorlati vizsga végrehajtása során méri fel a jelölt szakmai háttérismereteit, a problémafelismerő és megoldó képességét, célorientált viselkedését, egyéb személyes adottságait.

Amennyiben a jelölt viselkedésével megsérti a vizsgarendet, vagy a vizsgát olyan mértékben akadályozza, hogy nem lehetséges annak előírászerű lefolytatása, a személytanúsításból kizárható. Ebben az esetben az értékelése: „nem megfelelő”.

8. A vizsgaeredmények rögzítése és értékelése

Az **elektronikusan** kitöltött elméleti vizsgadokumentumokat a személytanúsítási irodavezető által meghatalmazott minősítő javítja. **!!! rendszer értékeli!! Zoli fogalmazd át ezt a mondatot!!!!**

A gyakorlati vizsga eredményeit a vizsgáztató rögzíti a vizsgajegyzőkönyvben.

A személytanúsítási irodavezető által meghatalmazott minősítő az elméleti és gyakorlati vizsgaeredményeket összesíti, minősíti, és javaslatot tesz a jelölt tanúsítására vagy annak elutasítására. **!!!!!!Minősítő vagy vizsgabiztos!!!!**

9. Tanúsítás

9.1. A tanúsítási tevékenységekben részt vevő személyzet

A tanúsítási tevékenységekben részt vevők végzettségét, képzettségét az **MF 3.1 Munkakörök és**

képzettségek jegyzéke c., ill. az **MF 3.1.1. Személytanúsításban közreműködők** c. feljegyzéseken kerültek/kerülnek rögzítésre, ill. a személyi anyagban csatolva vannak a végzettségeket igazoló bizonyítványok, oklevelek, egyéb dokumentumok másolatai.

A Tanúsító Testület megköveteli a személytanúsítási tevékenységben résztvevő tagjaitól, hogy minden jelölt esetében jelentsenek minden potenciális érdekellentétet.

9.2. A vizsgáztatókkal szembeni követelmények

A vizsgáztatóknak ki kell elégíteniük a Tanúsító Testület által elvárt követelményeket.

A Tanúsító Testület kiválasztási és jóváhagyási folyamata biztosítja, hogy a vizsgáztatók:

- a) megértsék a vonatkozó tanúsítási rendszert,
- b) képesek alkalmazni a vizsgáztatási eljárásokat és dokumentumokat,
- c) szakmailag felkészültek a vizsgának megfelelő szakterületen,
- d) rendelkezzenek folyékony szóbeli és írásbeli nyelvtudással a vizsgáztatás nyelvén,
- e) derítsenek ki minden ismert érdekellentétet a pártatlan döntések meghozatalának érdekében.

A vizsgáztatóval szembeni további követelményeket a megbízás tartalmazza.

A Szövetség a Személytanúsítási irodavezető által figyelemmel kíséri a vizsgáztatók munkáját, teljesítményét, valamint az általuk hozott döntések megbízhatóságát. Ahol hiányosságok tapasztalhatók, helyesbítő intézkedéseket hoz az **ME 12 Nem-megfelelőségek kezelése és helyesbítő tevékenységek** c. eljárásleírás szerint.

A vizsgáztatókkal kapcsolatos ellenőrzések magukban foglalhatják a helyszíni megfigyelést, a vizsgáztatók jelentéseinek felülvizsgálatát, a jelöltek visszajelzéseit.

Amennyiben egy vizsgáztató esetében potenciális érdekellentét áll fenn egy jelölt vizsgáztatásakor, a Tanúsító Testület dokumentált intézkedéseket tesz annak biztosítására, hogy a vizsga bizalmas jellege és pártatlansága ne sérüljön.

A Tanúsító Testület figyelemmel kíséri a vizsgáztatók munkáját, teljesítményét, valamint az általuk hozott döntések megbízhatóságát. Ahol hiányosságok tapasztalhatók, helyesbítő intézkedéseket kell hozni.

9.3. Alvállalkozás

A Tanúsító Testület személytanúsítási tevékenységét önállóan végzi, alvállalkozásba nem adja.

9.4. Adminisztráció

A Tanúsító Testület tanúsítja a minden feltételt teljesítő jelöltet. A tanúsítás bizonyítékait hozzáférhetővé teszi, ill. megőrzi legalább két tanúsítási cikluson keresztül (2x10 év).

9.5. Tanúsítvány tartalma

A tanúsítványok a következőket tartalmazzák:

- a) a tanúsítványbirtokos egyén családi és keresztnévét,
- b) a tanúsítvány kibocsátásának keltét,
- c) a tanúsítvány lejártának időpontját,
- d) hivatkozást MSZ EN ISO 9712 szabványra,
- e) a tanúsítás szintjét,
- f) a tanúsító testület megnevezését,

- g) a roncsolásmentes vizsgálati eljárás(oka)t,
- h) az érvényes szakterülete(ke)t,
- i) ha alkalmazható, a tanúsítványok korlátozásának körét és/vagy a speciális alkalmazásokat,
- j) az egyértelmű személyazonosító számot,
- k) a tanúsítványbirtokos egyén aláírását,
- m) a hamisítását megelőző eszközt, hidegpecsét,
- n) a tanúsítványon a Tanúsító Testület kijelölt képviselőjének az aláírását.

A tanúsítvány hátlapján külön helyet kell biztosítani a munkáltatónak a tanúsítványbirtokost a vizsgálati tevékenységre feljogosító aláírására és pecsétjére. Ezzel a munkáltató kinyilvánítja, hogy felelősséget vállal a vizsgálati eredményekért.

9.6. Érvényesség

A tanúsítvány érvényességének a leghosszabb időtartama öt év. Az érvényesség időszaka akkor kezdődik (a tanúsítvány kiadásának dátuma), amikor a tanúsítás minden követelménye (képzés, jártasság, megfelelő látásvizsgálat és sikeres vizsga) teljesül.

9.6.1. A tanúsítvány érvénytelenné válik

- a) amennyiben a Pártatlansági Bizottság és/vagy Etikai Bizottság döntése alapján a tanúsítási eljárással összeegyeztethetetlen viselkedésre vagy az **Etikai Kódex** megszegésére utaló bizonyítékokat tár fel,
- b) amennyiben a tanúsítványbirtokos fizikailag képtelenné válik teljesíteni a kötelezettségeit a munkáltatója felelősségére évente végzett látásvizsgálat kedvezőtlen eredménye alapján,
- c) a tanúsítványbirtokos jelentős időtartamú – folyamatosan 1 év vagy megszakításokkal 2 év úgy, hogy a megszakítások összesége meghaladja az 1 évet - megszakítása esetén abban az eljárásban, amelyre tanúsították.
- d) Amennyiben a **tanúsítványbirtokos** megbukik az újratanúsításon mindaddig, amíg nem teljesíti az újratanúsítás vagy az első tanúsítás követelményeit.

9.6.2. Újraérvényesítés

A Tanúsító Testület határozza meg a fenti esetekre az újraérvényesítés feltételeit.

A tanúsítvány jelentős megszakítást követő újraérvényesítése esetén újratanúsító vizsgát kell tenni. Az újraérvényesítés időpontjától a tanúsítvány új, öt éves érvényességi időszakra újra érvényes.

9.6.3. A személytanúsítási eljárás megismétlése

A minősítő nemleges döntése esetén a jelölt a személytanúsítási irodavezető által meghatározott idő múlva kap lehetőséget az újabb minősítésre. A megismételt eljárás sikertelensége esetén a tanúsításért folyamodó az **Személytanúsítási Vizsga Szabályzat** szerint bocsátható újra személytanúsításra

10. Tanúsítás, a tanúsítvány kiadmányozása

A személytanúsítás követelményeinek való megfelelésről a Személytanúsítási irodavezető dönt. Megfelelés esetén 15 napon belül kiállítja a tanúsítványt, melyet a Tanúsító Testület elnöke vagy helyettese érvényesít. Ezek után Személytanúsítási vizsgaszervező értesíti a tanúsítványbirtokost.

A Tanúsító Testület külön kérésre igazolhatja a **tanúsítványbirtokos** tanúsításának meglétét és érvényességét vagy érvénytelenségét. A tanúsítványt külön kérésre és díjazás ellenében a Tanúsító Testület idegen nyelv(ek)en is kiállítja.

A tanúsítvány érvényességi ideje a tanúsítványon van feltüntetve.

Minden **tanúsítványbirtokos** személytanúsítási anyagát a Tanúsító Testület az érvényesség idejéig megőrzi.

Az elveszített, megrongálódott tanúsítvány pótlása az eredeti példány lejártáig külön díjazás ellenében lehetséges. Ez esetben a Tanúsító Testület a **tanúsítványbirtokosok** nyilvántartása alapján a tanúsítványról hiteles másodlatot állít ki.

11. Megújítás

Az érvényesség első időszakának (5 év) letelte előtt, majd utána minden tízedik évben a tanúsítvány a Tanúsító Testület által megújítható újabb ötéves időtartamra, a következők bemutatása alapján:

- a megelőző 12 hónapon belül végzett látásvizsgálat megfelelő eredményének ellenőrizhető okirata,
- jelentős időtartamú megszakítás nélküli, folyamatos és azon az eljáráson és szakterületen folytatott munkatevékenység ellenőrizhető okirata, amelyre a tanúsítvány megújítását kéri.

Amennyiben a megújításra vonatkozó b) bekezdés szerinti feltétel nem teljesül, az egyénnek az újratanúsítás szabályait kell követni.

A megújítás kezdeményezése a **tanúsítványbirtokos** felelőssége. A megújításhoz az iratokat a tanúsítás lejártát megelőző hat hónapon belül kell benyújtani. Kivételes esetben a Tanúsító Testület döntése alapján a tanúsítvány lejártának időpontja után tizenkét hónapon belül benyújtott iratokat is el lehet fogadni. Ennél nagyobb késedelem esetén kivételt nem lehet tenni, és a jelöltnek lehetővé kell tenni, hogy újratanúsítási vizsgát tegyen.

Lehetőség van a tanúsítvány érvényességi idejének lejártá előtt az érvényesség meghosszabbítására. Folyamatos tanúsítottság esetén, a tanúsítványon szerepel az előző személytanúsítás időpontja is.

A megújító személytanúsítás folyamata és követelményei megegyeznek az alapeljárással.

12. Újratanúsítás

12.1. Általános követelmények

Minden második érvényességi időszak letelte előtt (tízévente) a **tanúsítványbirtokos** egyént a Tanúsító Testület újratanúsíthatja új öt éves vagy rövidebb időszakra, ha a személy megfelel a megújításra követelménynek és megfelel vonatkozó feltételeknek.

Az újratanúsítás kezdeményezése a **tanúsítványbirtokos** felelőssége. Amennyiben az újratanúsításért több mint 12 hónappal az érvényességi időszak lejártá után folyamodik, 1. és 2. szint esetén a teljes (általános, szak-, és gyakorlati) vizsgát, illetve 3. szint esetén a fővizsgát újra sikeresen le kell tenni.

12.2. 1. és 2. szint

Az újratanúsításra jelentkező 1. és 2. szintű tanúsítottak feleljenek a megújítási feltételeknek és teljesítsék a követelményeket.

A jelöltnek sikeres gyakorlati vizsgát kell tennie, amellyel bizonyítja a tanúsítványban meghatározott alkalmazási területen a munka elvégzéséhez szükséges felkészültségét.

Amennyiben minden vizsgadarabra és 2. szint esetén az írásbeli utasítások elkészítésére a jelöltnek nem sikerül elérnie legalább 70%-os eredményt, az egész újraminősítő vizsga kétszeri megismétlését kell megengedni az első újratanúsítási kísérletet követően, legalább 7 nappal később és 6 hónapnál hamarabb.

Amennyiben a két megengedett ismétlés sikertelen, a tanúsítványt Tanúsító Testület nem érvényesíti újra. A jelöltnek új tanúsításért kell folyamodnia az adott szintre, szakterületre és eljárásra szóló tanúsítvány visszanyeréséhez. Ebben az esetben semmilyen vizsgamentesség sem jár bármely más, érvényesen birtokolt tanúsítvány alapján.

12.3. 3. szint

12.3.1. Az újratanúsításra jelentkező (továbbiakban: jelölt) 3. szintű tanúsítottaknak a folyamatos képzésről kell bizonyítékot szolgáltatniuk következőkkel megerősítve:

- a) az írásbeli vizsga 3. szintre vonatkozó követelményeit teljesítette,
- b) a strukturált kreditpontrendszer MSZ EN ISO 9712 szabvány C melléklet szerinti követelményeinek teljesítésével.

Újratanúsítás esetén a jelölt választhat a vizsga vagy a kreditrendszer között. Ha a kreditpontrendszert választja, és szükség van a munkáltató dokumentumaihoz való hozzáférésre, vagy a munkáltató telephelyére való bejutásra a követelmények teljesülésének az igazolásához, a jelöltnek be kell nyújtania a Tanúsító Testülethez a munkáltató írásbeli beleegyezését.

Mindkét esetben (írásbeli vizsga vagy kreditrendszer) a jelöltnek az adott eljárásban való folyamatos gyakorlati tevékenységének az igazolását kell elfogadásra benyújtania a Tanúsító Testülethez, vagy le kell tennie a 2. szintű gyakorlati vizsgát, az írásbeli vizsgálati utasítás elkészítését kivéve.

12.3.2. A jelöltnek sikeres vizsgát kell tennie, amely tartalmazzon legalább 20, a vizsgálati eljárás szakterületeken való alkalmazására vonatkozó kérdést, amivel igazolja az általánosan elfogadott roncsolásmentes vizsgálati módszerek, szabványok, szabályzatok vagy műszaki feltételek és az alkalmazott technológia ismeretét, és - a tanúsító választása szerint - öt, a tanúsítási rendszer követelményeire vonatkozó kiegészítő kérdést.

12.3.3. Ha az egyénnek nem sikerül legalább 70%-os eredményt elérnie az újratanúsító vizsgán, legfeljebb két lehetőséget kell biztosítani a vizsga megismétlésére. Az összes vizsgát 12 hónapon belül kell megismételni, kivéve, ha a Tanúsító Testület ezt az időtartamot meghosszabbítja.

Ha a két megengedett ismétlés sikertelen, a tanúsítványt Tanúsító Testület nem érvényesíti újra. A szakterületre és eljárásra vonatkozó tanúsítvány visszaszerzéséhez a jelöltnek sikeresen kell teljesítenie a megfelelő fővizsgát.

12.3.4. Azt a jelöltet, aki a kreditpontrendszert választotta és nem felel meg a követelményeknek, a 12.3.2. szakasz szerinti követelményeknek megfelelően kell újra tanúsítani. Ha az ilyen esetben tett, első újratanúsító vizsga sikertelen, az újra tanúsításra a strukturális kreditpontrendszeren alapuló kérvény dátumától számított 12 hónapon belül az újratanúsító vizsga megismétlése csak egyszer engedélyezhető.

12.4. Alkalmazási terület kiterjesztése

A Tanúsító Testületnek meghatározta az alkalmazási terület kiterjesztésére vonatkozó követelményeket azokra az esetekre, amikor egy személy a meglévő tanúsítványhoz tartozó tanúsítási terjedelmének kiterjesztését kéri (pl. további termék ágazat).

A Tanúsító Testület dönt hogy:

- a többlet terjedelmet hozzáadhatja a meglévő tanúsítványhoz, és az eredeti érvényességi idő érvényben marad vagy
- új tanúsítványt állíthat ki új érvényességi idővel, kizárólag a kiterjesztett alkalmazási területre vonatkozóan.

13. Nyilvántartás

A Tanúsító Testület a következőket tartja nyilván:

- a) minden **tanúsítványbirtokos** szint, RMV-eljárás és szakterület szerint csoportosított aktuális jegyzékét és adatbázisát,
- b) egyéni nyilvántartást mindegyik jelöltről, aki nem kapott tanúsítványt, legalább a jelentkezést követő 5 évig,
- c) egyéni nyilvántartást mindegyik tanúsított és lejárt tanúsítvánnyal rendelkező személyről, ami a következőket tartalmazza:
 - 1) 10 éven belül készített fényképet vagy digitális képet,
 - 2) jelentkezési lapokat,
 - 3) vizsgaokmányokat, például a kérdőíveket, válaszokat, a vizsgadarabok leírásait, adatfelvételeket, vizsgálati eredményeket, RMV-technológiákat és osztályozólapokat,
 - 4) megújítási és újratanúsítási okmányokat, köztük a látásvizsgálatok és a folyamatos tevékenység igazolásait,
 - 5) a tanúsítvány minden visszavonásának indoklását.

A Tanúsító Testület az egyéni nyilvántartásokat megfelelő, biztonságos és bizalmas feltételek között tartja és kezeli, amíg a tanúsítvány érvényes és a tanúsítvány lejárt után legalább egy teljes tanúsítási ciklusig.

14. Fellebbezés, felülvizsgálati kérelem, panasz

A Személytanúsítási irodavezető döntésével szemben a tanúsítvány kiadásától számított 30 napon belül fellebbezéssel lehet élni a Tanúsító Testület elnökénél.

A fellebbezést a Személytanúsítási irodavezetőhöz kell benyújtani, aki – a vonatkozó dokumentumokkal együtt – azt haladéktalanul a Tanúsító Testület elnökéhez továbbítja. A Tanúsító Testület elnöke átvizsgálja a dokumentumokat, majd a szükséges információk beszerzése és elbírálása után dönt a fellebbezésekben foglaltakról, és ezen döntését a fellebbezőnek továbbítja.

Amennyiben a fellebbező nem ért egyet a Tanúsító Testület g elnökének döntésével, lehetősége van a döntéssel szemben felülvizsgálatot kérni. A felülvizsgálati kérelmet a Személytanúsítási irodavezetőhöz kell benyújtani, aki azt továbbítja a Pártatlansági Bizottság elnökéhez. A Pártatlansági Bizottság elnöke 30 napon belül ülést hív össze, amelyen megtárgyalja a kérdést. A bizottsági döntésről a Személytanúsítási irodavezető haladéktalanul értesíti a fellebbezőt,

felhívva arra is a figyelmét, hogy amennyiben a döntéssel nem ért egyet, lehetősége van polgári peres eljárásban bírósághoz fordulnia.

A személytanúsítás döntéseivel kapcsolatban más érdekelt fél panasszal élhet. Panaszát az illetékes Személytanúsítási irodavezetőhöz kell benyújtani, aki a panaszt kivizsgálja, és a vizsgálat eredményéről tájékoztatja a panaszost. Amennyiben a panaszos nincs megelégedve a vizsgálat eredményével, a Személytanúsítási irodavezetőn keresztül felülvizsgálati kérelemmel a Tanúsító Testület elnökéhez fordulhat, aki a panasz felülvizsgálatát 30 napon belül elvégzi. A felülvizsgálat eredményét a Személytanúsítási irodavezető haladéktalanul a panaszos tudomására hozza.

15. A tanúsítvány érvényességi időn belüli fenntartása, a **tanúsítványbirtokos** felügyelete

Az érvényes tanúsítvánnyal rendelkező személyeket az érvényességi időn belül a Tanúsító Testület a szabványkövetelményben megadott módon és gyakorisággal felügyeli, amely a tanúsítvány érvényben tartásának feltétele.

A felügyelet során a Személytanúsítási irodavezető átvizsgálja a tanúsítottokra vonatkozó észrevételeket, valamint a **tanúsítványbirtokosok** által kötelezően vezetett, a tanúsítvány körébe eső, velük szemben felmerült panaszok nyilvántartását, és ezeket értékeli.

Amennyiben a **tanúsítványbirtokos** egészben vagy részben nem tett eleget a felügyelet feltételeinek, ill. tanúsítványával visszaél, a Tanúsító Testület a tanúsítványt visszavonja, érvénytelenségét a honlapján közzéteszi.

16. A **tanúsítványbirtokossal** szemben felmerült panasz

A Tanúsító Testület a **tanúsítványbirtokost** a vele szemben felmerült panaszok, észrevételek rögzítésére és nyilvántartására kötelezi, amelyre – mint a tanúsítvány érvényben tartásának feltételére – a tanúsítvány átadásakor felhívja a figyelmét.

A **tanúsítványbirtokossal** szemben akár a vizsgáztatónál, akár a Szövetségnél vagy Tanúsító Testületnél jelzett panaszt a Személytanúsítási irodavezető kivizsgálja, és megteszi a szükséges intézkedéseket.

17. A tanúsítvány visszavonása és a nyilvántartásból való törlése

Amennyiben a **tanúsítványbirtokos** felszólításra sem tesz eleget a felügyelettel összefüggő kötelezettségeinek, az illetékes személytanúsítási irodavezető a tanúsítvány visszavonásáról, ill. megújításának megtagadásáról dönt.

A tanúsítvány visszavonását eredményezhetik a **tanúsítványbirtokosra** vonatkozó olyan átvizsgált és jogos észrevételek és panaszok, amelyek a vonatkozó tanúsítási követelményekkel való nem-megfelelést támasztják alá, ill. ha a **tanúsítványbirtokos** viselkedése, szakmai megnyilvánulásai méltatlanná teszik őt a tanúsítvány birtoklására.

A visszavont vagy nem megújított tanúsítvány tulajdonosának adatait a Személytanúsítási irodavezető törli a **tanúsítványbirtokosok** nyilvántartásából.

18. Díjazás



A személytanúsítás díját a Szövetség és a Személytanúsítási Iroda www.szemelytanusitas.hu honlapján található, mindenkor aktuális személytanúsítási díjtáblázat tartalmazza.

19. A tanúsítvány használatának feltételei

A **tanúsítványbirtokos** a tanúsítványára, ill. tanúsítottóságára csak a tanúsítványában megjelölt módon és mértékben hivatkozhat, hivatkozásával nem kelthet magára nézve ennél általánosabb vagy bővebb terjedelmű benyomást.

A **tanúsítványbirtokosnak** nem szabad a tanúsítványát olyan módon felhasználnia, amellyel a Szövetséget, ill. Tanúsító Testületet rossz hírbe hozná, sem a tanúsítottóságával kapcsolatban olyan kijelentést tennie, amely félreérthető vagy félrevezető lenne.

A Szövetség, Tanúsító Testület logójának, ill. a tanúsítvány félrevezető vagy jogtalan használata esetén a következő intézkedéseket hozhatja:

- helyesbítés közzététele a Tanúsító Testület honlapján és/vagy a **tanúsítványbirtokos** részéről a **tanúsítványbirtokos** költségén,
- a félrevezető vagy jogtalan használat nyilvánosságra hozatala,
- bírósági eljárás kezdeményezése,
- egyéb intézkedés.

A tanúsítvány érvényességének felfüggesztésekor a tanúsítvány használatát szüneteltetni kell. A tanúsítvány visszavonásakor vagy érvényességének lejártá után – ha megújító tanúsítási eljárásra nem került sor, – a tanúsítványbirtokosnak a tanúsítvány használatát haladéktalanul meg kell szüntetnie mindenütt, ahol azt korábban alkalmazta.

20. Hatálybaléptetési és érvényességi záradék

Jelen **Személytanúsítási Szabályzatot** a Szövetség elnöke a Minőségirányítási vezető ellenjegyzésével jóváhagyta, és egyidejűleg hatályba léptette. A Szövetség a szükség szerinti módosítás jogát fenntartja.

A mindenkor érvényes **Személytanúsítási Szabályzat** kivonata a www.szemelytanusitas.hu honlapján olvasható.

A **Személytanúsítási Szabályzat** jelen változata annak módosításáig vagy visszavonásáig érvényes.