

Kísérő levél

Tanúsítványokkal kapcsolatos tudnivalók:

A megkapott tanúsítványokat kérjük, mind a munkavállalóval a tanúsítvány jobb oldalán közepén „Tanúsított személy aláírása”, mind a munkáltatóval a tanúsítvány hátoldalán a „Munkáltató aláírása” résznél (nem a táblázatba) aláírni!
Aláírás után kérjük saját profilba feltölteni a **másolatot!**

A tanúsítvány hátoldalát (a táblázatban) évente, az évforduló (*Tanúsítás kezdete*) lejárata előtt ismételten a munkáltatóval igazoltatni kell, és a saját profilba feltölteni. Valamint a másolattal együtt az éves látásigazolást is be kell küldeni legkésőbb az évforduló (*Tanúsítás kezdete*) előtt egy nappal.

A látásvizsgálati igazolás hiánya miatt a tanúsítvány beküldés érvénytelen lesz.

Ha nem történik meg az igazolás 1 éven belül, a tanúsítottnak egyszerűsített vizsgát kell tennie, hogy érvényes maradjon a tanúsítványa.

Az 5. év lejárata előtt szükséges: kredit pontrendszer szerinti megújítás vagy ennek hiányában egy egyszerűsített vizsga letétele.

A 10. év lejárata előtt szükséges: továbbképző tanfolyam elvégzése és sikeres vizsga letétele.

Feltöltés helye: bejelentkezés után a

<https://www.szemelytanusitas.hu/profilkezeles/tanusitvany-igazolas-bekuldese>

Tisztelettel:

Bartos Zoltán
Személytanúsítási irodavezető
1191 Budapest, Üllői út 206. B ép. II. Lph. 4.em. 422
Telefon: 0620-362-2508
E-mail: bartos.zoltan@szemelytanusitas.hu
Web: www.szemelytanusitas.hu