

Kísérő levél

Tanúsítványokkal kapcsolatos tudnivalók:

A megkapott tanúsítványokat kérjük, mind a munkavállalóval a tanúsítvány jobb oldalán közepén „Tanúsított személy aláírása”, mind a munkáltatóval a tanúsítvány hátoldalán a „Munkáltató aláírása” résznél (nem a táblázatba) aláírni!
Aláírás után kérjük postai úton, vagy e-mail-ben megküldeni a **másolatot!**

A tanúsítvány hátoldalát (a táblázatban) évente, az évforduló (**Tanúsítás kezdete**) lejárata előtt ismételten a munkáltatóval igazoltatni kell, és a saját profilba feltölteni, vagy postai úton, vagy e-mail-ben szükséges megküldeni a **másolatot**. Legkésőbb az évforduló (**Tanúsítás kezdete**) előtt egy nappal.

Ha nem történik meg az igazolás 1 éven belül, a tanúsítottnak egyszerűsített vizsgát kell tennie, hogy érvényes maradjon a tanúsítványa.

Az 5. év lejárata előtt szükséges: hosszabbítási díj megfizetése és az **eredeti** tanúsítvány, valamint egy éven belüli szemorvosi vizsgálat megküldése.

A 10. év lejárata előtt szükséges: továbbképző tanfolyam elvégzése és sikeres vizsga letétele.

Tisztelettel:

Bartos Zoltán
Személytanúsítási irodavezető
1191 Budapest, Üllői út 206. B ép. II.lph. 4.em. 422
Telefon: 0620-362-2508
E-mail: bartos.zoltan@szemelytanusitas.hu
Web: www.szemelytanusitas.hu